



COMUNE DI VILLADEATI

DISCIPLINA GENERALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DELL'ORARIO DI LAVORO E DELL'ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO

Prot. 2249

Decreto Sindacale N.04/2018

Data 29/08/2018

IL SINDACO

Visto l'art. 6, comma 5, del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140;

Visto l'art. 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Ministro per la Funzione pubblica 28 novembre 2000 (*G.U. 10.04.2001, n. 84*) con il quale è stato definito il «Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni»;

Considerata la necessità di articolare l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura degli uffici al pubblico in modo da conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- il rispetto dei carichi di lavoro;

Tenute presenti le esigenze della popolazione nonché le consuetudini locali;

Sentiti i capigruppo consiliari;

Sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

COMUNE DI VILLADEATI

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

1° L'orario di servizio, degli uffici e dei servizi soggetti all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi, inteso quale «periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici e l'erogazione dei servizi all'utenza», si articola, **dal 1° settembre 2018**, come dal seguente prospetto:

GIORNI	MATTINO		POMERIGGIO		ANNOTAZIONI
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	
Lunedì . . .	08.00	14.00	14.30	17.30
Martedì . . .	08.00	14.00	==	==
Mercoledì . .	08.00	14.00	==	==
Giovedì . . .	08.00	14.00	14.30	17.30
Venerdì . . .	08.00	14.00	==	==
Sabato . . .	==	==	==	==
Domenica . .	==	==	==	==

2° Il responsabile del personale, con appositi provvedimenti, tenuto anche conto delle locali consuetudini, assicurerà, ferma restando l'articolazione dell'orario d'obbligo settimanale in 5 giorni la settimana, la regolarità dei servizi medesimi, osservando i seguenti criteri:

- a) è data facoltà, ai dipendenti interessati da un orario di lavoro diverso da quello di servizio di cui al precedente punto n. 1, compatibilmente con le esigenze del relativo servizio, di indicare il giorno e l'orario di compensazione;
- b) è data facoltà ai dipendenti di chiedere l'esonero dai rientri pomeridiani a compensazione delle ore eseguite in orario diverso da quello indicato al precedente punto 1° anche nei giorni di sabato e di domenica.

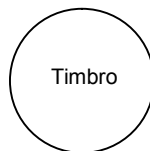
3° L'orario minimo di apertura degli uffici al pubblico viene fissato come dal seguente prospetto:

COMUNE DI VILLADEATI

Servizi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
U.R.P. Ufficio Relazioni Pubblico	==	10.00-13.00	10.00-13.00	10.00-13.00 14.30-17.30	10.00-13.00	==	==
DEMOGRAFICI AFFARI GENERALI	==	10.00-13.00	10.00-13.00	10.00-13.00 14.30-17.30	10.00-13.00	==	==
PROTOCOLLO	==	10.00-13.00	10.00-13.00	10.00-13.00 14.30-17.30	10.00-13.00	==	==
SERVIZI SCOLASTICI - CIMITERIALI	==	10.00-13.00	10.00-13.00	10.00-13.00 14.30-17.30	10.00-13.00	==	==
UFFICIO TECNICO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	==	==
UFFICIO RAGIONERIA	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	==	==
UFFICIO TRIBUTI	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	==	==
SINDACO - VICESINDACO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	SOLO SU APPUNTAMENTO	==	==

4° Gli orari di apertura al pubblico, così come quelli di servizio, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico.

5° La presente ordinanza sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.



Il Sindaco

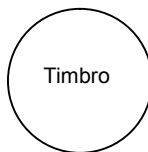
F.to FRANCESCO AZZALIN

COMUNE DI VILLADEATI

Publicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi:

dal al

....., li



Il responsabile della pubblicazione

.....